

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	CODIGO: GD F122
	TABLA DEVALORACIÓN DOCUMENTAL	VERSION: 01
	SENADO DE LA REPUBLICA	FECHA DE APROBACIÓN: 05/06/2019

ENTIDAD PRODUCTORA: SENADO DE LA REPUBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4. FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: 4. FINANCIERA

Periodo: 1945 - 1965

FECHA DE APROBACIÓN / VERSIÓN: /1

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
D	S / Sb		AC	CT	E	D	S		
4	8	ESTADOS FINANCIEROS	20	X		X			Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según la Ley 57 de 1987 y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que adquiere valores secundarios, debido a que evidencian la historia económica de la entidad en el manejo y gestión de los recursos, además que consolidan la información de soportes contables, por lo cual, es de conservación permanente y se debe migrar a otro medio para su consulta, es de aclarar que se debe conservar el soporte original.

ASTRID SALAMANCA RAHIN  
Directora General Administrativa

XIOMARA VARGAS FLOREZ  
Secretario Comité de Archivo

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	DISPOSICIÓN FINAL
O Dependencia S Serie Sb Subserie	SERIES Subseries	CT: Conservación total E: Eliminación D: Digitalización S: Selección